

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Борисоглебского городского округа
Борисоглебская средняя общеобразовательная школа №5

ПРИНЯТО
на заседании рабочей группы
по реализации проекта
Протокол от 24.08.2020 года №1

УТВЕРЖДЕНО
приказом по МБОУ БГО СОШ №5
от 24.08.2020 года №109

Положение о рабочей группе
по реализации проекта «Школа экологической грамотности»

1. Общие положения

1.1. Положение о рабочей группе по реализации проекта «Школа экологической грамотности» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом МБОУ БГО СОШ №5 в целях организации управления инновационной деятельностью в рамках реализации мероприятия «Создание сети школ, реализующих инновационные программы для отработки новых технологий и содержания обучения и воспитания, через конкурсную поддержку школьных инициатив и сетевых проектов» ведомственной целевой программы «Развитие современных механизмов и технологий дошкольного и общего образования» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» по направлению «Реализация образовательными организациями совместных экологических проектов с органами местного самоуправления».

1.2. Настоящее Положение определяет цель, основные задачи, функции, порядок формирования и работы рабочей группы по реализации инновационного проекта «Школа экологической грамотности» (далее – Проект).

1.3. Рабочая группа по реализации Проекта создается для достижения целей и реализации задач инновационного проекта, а также подготовки отчётной документации по итогам его реализации.

1.4. Рабочая группа является профессиональным объединением педагогов МБОУ БГО СОШ № 5 и привлечённых сотрудников иных организаций по согласованию, созданным в целях реализации инновационного проекта и обеспечения взаимодействия между организациями, входящими в сетевое сообщество Проекта (методическую сеть).

1.5. Настоящее положение принимается на заседании рабочей группы и утверждается приказом директора.

2. Целевые показатели

2.1. Цель деятельности рабочей группы: реализация инновационного проекта во взаимодействии с образовательными организациями сетевого сообщества в соответствии с Планом-графиком выполнения (содержания) работ по проекту, целями и задачами проекта.

2.2. Цель реализации инновационного проекта «Школа экологической грамотности» - формирование современной образовательной среды, способствующей

повышению экологической культуры обучающихся, как способ достижения личностных результатов, развитие стратегии экологического образования.

2.3. Задачи проекта:

2.3.1. Создать нормативно-правовые, научно-методические, материально-технические, организационно-методические и информационные условия для формирования экологической культуры;

2.3.2. Расширить и обновить материально-техническую базу «Зеленой лаборатории» (кабинет биологии), экспозицию школьного музея, посвященную Е.Н. Павловскому (русский и советский зоолог, энтомолог, создатель советской школы паразитологии, генерал-лейтенант медицинской службы (1943), выпускник школы №5);

2.3.3. Модернизировать учебно-опытный участок в школьный Ботанический сад и использовать его как компонент образовательной среды для экологического проектирования в исследовательской деятельности учащихся;

2.3.4. Разработать модель образовательной среды на основе технологий метапредметных интеграций на уровне содержания учебных предметов с целью развития экологического сознания; формирования раннего профессионального самоопределения и ключевых компетенций в области экологической грамотности;

2.3.5. Расширить спектр образовательных программ внеурочной деятельности;

2.3.6. Организовать специальные (обучающие, диссеминационные) мероприятия для целевой аудитории и социальных партнеров проекта;

2.3.7. Описать механизмы определения профессиональных дефицитов и проектирования траекторий профессионального саморазвития педагогов, в том числе повысить квалификацию учителей в целях освоения ими межпредметных технологий обучения;

2.3.8. Создать партнерские связи с администрацией Борисоглебского городского округа с целью развития волонтерского экологического движения;

2.3.9. Продолжить работу в сети ассоциированных школ ЮНЕСКО по направлению деятельности «Экология» с перспективой вступления в сеть;

2.3.10. Ориентировать учащихся на профессиональное самоопределение, целенаправленный профессиональный выбор в сфере «Человек-Экология» и построение экологической профессиональной карьеры.

3. Функции рабочей группы по реализации инновационного проекта.

3.1. Информационная:

представление опыта работы и текущей деятельности МБОУ БГО СОШ №5 и партнеров сетевого сообщества (образовательных организаций методической сети) по теме и проблематике инновационного проекта на вебинарах, методических мероприятиях, консультациях, на дистанционной платформе сетевого сообщества <http://конкурсшкол.рф>.

3.2. Координационная:

координация деятельности участников проекта, работников МБОУ БГО СОШ №5 и образовательных организаций сетевого сообщества (методической сети) по реализации Проекта;

координация взаимодействия образовательных организаций, входящих в методическую сеть по обмену опытом в рамках инновационного Проекта.

3.3. Экспертно – аналитическая:

мониторинг ресурсного обеспечения и результативности реализации инновационного проекта на различных этапах в соответствии с Планом-графиком выполнения (содержания) работ по проекту;

разработка нормативных, организационно-правовых документов, методических материалов;

подготовка материалов для отчёта по итогам реализации инновационного проекта;

формирование и реализация перспектив развития сетевого сообщества по формированию современной образовательной среды, способствующей повышению экологической культуры обучающихся и развитию стратегии экологического образования по окончании Проекта.

3.4. Финансово-экономическая:

согласование распределения финансовых средств и приобретения основных средств для реализации Проекта.

4. Состав рабочей группы по реализации Проекта.

4.1. В состав рабочей группы по реализации Проекта могут входить работники МБОУ БГО СОШ №5, а также привлеченные специалисты (по согласованию). Члены рабочей группы выбирают из своего состава руководителя и секретаря.

4.2. Состав рабочей группы по реализации Проекта утверждается приказом директора.

4.3. Функции членов рабочей группы:

руководитель группы – осуществляет общее руководство проектом, осуществляет распределение финансовых средств проекта, осуществляет заключение договоров с сетевыми партнерами, участниками методической сети, руководит деятельностью рабочей группы;

координатор проекта – осуществляет руководство содержательной стороной реализации проекта по направлениям: организует деятельность членов рабочей группы на реализацию цели и задач проекта, представление результатов инновационной деятельности, руководит деятельностью методической сети.

исполнитель – осуществляет непосредственное выполнение работ по проекту в соответствии со своими должностными обязанностями или личной заинтересованностью;

ответственный за учет поступления и расходование денежных средств – осуществляет деятельность по учету поступлений и расходования денежных средств в рамках реализации Проекта в соответствии с условиями расходования средств гранта и средств софинансирования, закупку товаров, работ, услуг в соответствии с требованиями законодательства.

5. Порядок работы рабочей группы по реализации Проекта.

5.1. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в две недели. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.2. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы.

5.3. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.4. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с Планом-графиком выполнения (содержания) работ по проекту, утверждённой приказом

директора МБОУ БГО СОШ №5, ориентируясь на ожидаемые результаты в интересах реализации мероприятий, заявленных в Проекте.

5.5. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается руководителем рабочей группы и секретарем.

5.6. Взаимодействие между участниками рабочей группы может осуществляться как в очной форме (заседания), так и с использованием дистанционных технологий (электронная почта, видеоконференцсвязь, группа в WhatsUp, Google-документы).